

МОЗ України
Запорізький державний медичний
університет

ПОЛОЖЕННЯ Про Ректорат

м. Запоріжжя

ЗАТВЕРЖЕНО
рішенням Вченої ради
Запорізького державного медичного
університету
(протокол № 3 від 15.10.2010 року)

Введено в дію наказом ректора
університету
від 19.10.2010 № 399
Ректор, професор Ю.М. Колесник

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Запорізького державного медичного університету (далі - ректорат), відповідно до ст. 38 Закону України «Про вищу освіту», є постійно діючим робочим органом, який створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Запорізького державного медичного університету (далі - університет).

1.2. Персональний склад ректорату погоджується Вченою Радою університету за поданням ректора. Відповідне рішення вченої ради вводиться в дію наказом ректора.

1.3. Зміни до складу ректорату вносяться за погодженням з Вченою Радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними завданнями ректорату є:

- оперативний розгляд питань організації та перебігу освітнього процесу;
- оперативний розгляд та обговорення перспективних і поточних планів університету та контроль з їх виконання, виконання нормативних актів законодавчих органів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України тощо;
- розгляд питань організації кадрової роботи університету;
- прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності університету;
- оперативний розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;
- оперативний розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в студентських гуртожитках і структурних підрозділах університету;
- прийняття заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників університету;
- розвиток співробітництва з закладами освіти України та інших країн тощо.

2.2. Члени Ректорату обговорюють питання порядку денного, вносять пропозиції до проекту рішення і, після відповідних висновків та остаточної оцінки ректором, приймають рішення.

2.3. Розгляд та рішення питань порядку денного фіксується протоколом, який підписується ректором та секретарем.

2.4. Безпосереднє керівництво навчально-виховною, навчально-методичною, науковою, лікувальною, економічною, адміністративно-господарською діяльністю університету здійснюють проректори та заступники ректора, що відповідають за ці напрямки діяльності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього функціями:

- скликає позачергові засідання Вченої ради;
- координує діяльність структурних підрозділів;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту університету;
- вносить пропозиції Вченій раді, конференції трудового колективу щодо змін Статуту;
- розглядає рекомендації Вченої ради, вносить пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів, зміни організаційно-штатної структури університету, заміщення посад науково-педагогічних працівників;
- створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки;
- заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів;
- розглядає підсумки навчально-виховної роботи, проведення практики і стажування, випуску студентів, комплектування перших курсів, а також результати перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації університету;
- розглядає плани та результати найбільш важливих наукових досліджень, питання видання навчальних посібників та підручників;
- визначає пріоритетні напрямки фінансово-господарської діяльності університету;
- ухвалює рішення про проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів, а також розглядає підсумки їх роботи.

Вносить на розгляд Вченої ради:

- річні плани роботи університету, навчальні плани та навчальні програми;
- пропозиції стосовно удосконалення організації роботи університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.2. Ректорат приймає рішення, які можуть бути затверджені наказом або розпорядженням ректора.

3.3. Рішення ректорату підлягають обов'язковому виконанню усіма структурними підрозділами, робочими та дорадчими органами університету, громадськими організаціями і посадовими особами.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Ректор університету очолює і направляє діяльність ректорату, а за його відсутності ці функції покладаються на першого проректора.

4.3. Організаційною формою роботи ректорату є засідання, які скликає і проводить ректор згідно з планом роботи, який формується на підставі поточної оцінки стану організаційної та практичної діяльності навчального закладу, проблем навчально-виховної, наукової та фінансово-господарської роботи.

4.4. Для вирішення невідкладних питань може бути скликано позачергове засідання ректорату.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів та інші члени ректорату.

4.6. На засіданні ректорату в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень ректорату та доручень ректора, стан освітнього процесу в університеті.

4.7. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря. Секретаря ректорату призначає ректор. Протокол засідання ректорату підписує ректор університету та секретар.

4.8. В умовах карантину засідання ректорату може здійснюватися в дистанційному режимі


за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування.

4.9. Відповідальність за своєчасність та повноту виконання рішень ректорату покладається на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, а також на осіб, які зазначені у протоколах. Контроль за виконанням рішень ректорату, окремих доручень ректора, облік і збереження протоколів його роботи забезпечується першим проректором університету.

4.10. За умови виконання завдань, покладених на ректорат та особистий внесок в загальні результати роботи ректорат може преміюватися за погодженням Вченою радою відповідно до Положення про преміювання працівників університету.

РОЗРОБЛЕНО:

Перший проректор, доцент



М.О. Авраменко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної

та навчальної роботи, доцент

Головний бухгалтер

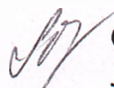
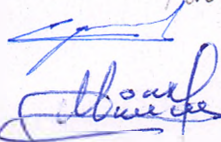
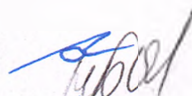
Заступник ректора з економічних питань

Заступник ректора з кадрових питань

Начальник юридичного відділу

Фахівець з питань запобігання

та виявлення корупції



С. А. Моргунцова

Л.С. Дейнега

В.К. Гончар

Н.М. Бавицька

С.В. Скріпкін

М.А. Аніщенко