



ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Запорізького державного
медичного університету, професор
Ю. М. Колесник
12 2022 р.

Звіт про стан виконання

Плану заходів, спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції
та Антикорупційної програми Запорізького державного медичного
університету за 2022 рік.

№ з/п	Назва заходу відповідно до Плану ЗДМУ	Заходи, які виконані ЗДМУ	Виконавці	Термін виконання
1	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції.	Проводився особистий прийом громадян ректором, його заступниками (проректорами), керівниками структурних підрозділів університету відповідно до графіків прийому. На всі запити надано відповіді у встановленому законом порядку.	Проректори, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
2	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Запорізького державного медичного університету (далі – університет), щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	Звернень по цьому питанню у вказаний проміж часу до університету не надходило.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, помічник ректора, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	При надходженні інформації
3	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі	На теперешній час постанов суду стосовно даного питання немає.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,	При надходженні інформації

	отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника університету. (підготовка розпорядчих документів, щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).		заступник ректора 3 кадрових питань, начальник юридичного відділу, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	
4	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на додержання вимог антикорупційного законодавства.	Добір та розстановка кадрів здійснювалася у відповідність до Законів України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», КзпП України, внутрішніх документів університету.	Заступник ректора 3 кадрових питань, Вчений секретар, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. Ознайомлювати працівників з Антикоруційною програмою ЗДМУ.	У посадових інструкціях прописано зобов'язання дотримання вимог антикорупційного законодавства. Антикоруційна програма ЗДМУ знаходиться у вільному доступі на веб-сайті університету.	Заступник ректора 3 кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	Постійно.
6	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню. Роз'яснення співробітникам вимоги антикорупційного законодавства стосовно конфлікту інтересів.	При прийомі на роботу, особи пишуть заяви щодо перебуванні на посадах у ЗДМУ близьких осіб, при голосуванні на Вчених радах обов'язково оголошують про конфлікт інтересів, ця інформація відображається у протоколі та це повідомлення реєструється у журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів. Проводився	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно

		моніторинг кадрового складу ЗДМУ з метою виявлення інформації щодо наявності спільної праці в ЗДМУ близьких осіб.		
7	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Здійснювався контроль за дотриманням вимог чинного антикорупційного законодавства у діяльності університету. Усі зміни в антикорупційному законодавстві відстежувалися та доводилися до відома співробітників університету.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
8	Вносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої ради університету, вчених рад факультетів, Наглядової ради університету, педагогічної ради Медичного фахового коледжу.	На засіданнях Вчених рад факультетів та університету обговорювались питання необхідності дотримання антикорупційного законодавства.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	При необхідності.
9	Надавати відокремленим структурним підрозділам університету методичну та інформаційну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції.	Впродовж даного періоду уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції надавалася консультаційна допомога структурним підрозділам університету у питаннях антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань.	Постійно.
10	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозиції і зауваження.	Уповноважена особа брала участь у онлайн обговоренні державної антикорупційної програми.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник	При надходженні.

			юридичного відділу, заступник ректора 3 кадрових питань.	
11	Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті.	Було проведено зустрічі, бесіди зі студентами та співробітниками ЗДМУ стосовно роз'яснення антикорупційного законодавства.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора 3 кадрових питань.	Постійно.
12	Забезпечувати організацію проведення роз'яснювальної роботи та доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в університеті, інформації щодо змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного тлумачення та розуміння. Попереджувати кожного працівника про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.	Було проведено бесіди зі співробітниками та здобувачами освіти про внесення змін у антикорупційне законодавство. Були переглянуті посадові інструкції щодо відповідальності за корупційні правопорушення. Проведення роз'яснювальної роботи відділом кадрів.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора 3 кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	Постійно.
13	Забезпечувати своєчасне подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	У зв'язку з воєнною агресією Росії проти України та враховуючи роз'яснення НАЗК щодо проведення декларування у період дії воєнного стану, було проведено роз'яснення суб'єктам декларування університету про строки та вимоги подання декларацій у цей період. Було письмово повідомлено усіх декларантів про необхідність подання	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	

		щорічних декларацій, здійснення додаткових заходів фінансового контролю (до моменту оголошення правового режиму воєнного стану).		
14	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Інформування декларантів щодо змін у законодавстві стосовно заповнень декларацій.	Було надано роз'яснення щодо подання декларацій у період дії воєнного стану в Україні. Надавалась допомога в заповненні декларацій посадовим особам ЗДМУ – суб'єктам декларування згідно чинного законодавства (до моменту оголошення правового режиму воєнного стану).	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Період подання декларацій
15	Підвищувати кваліфікацію співробітників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції (проведення лекцій, бесід, роз'яснень, проходження онлайн-курсів, семінарів та інше).	Систематично проводилося підвищення професійного рівня шляхом самоосвіти, відстежувалися зміни до антикорупційного законодавства. У 2022 році було пройдено: - тренінг для антикорупційних уповноважених ЗВО з налагодження ефективної взаємодії зі студентами в межах проекту «Антикорупційний комплаєнс у вишах: від визначення ризиків до їх подолання»; - тренінг «Робота уповноваженого під час вступної кампанії 2022»; - тренінг «Антикорупційна робота Уповноваженого зі студентами»; - тренінг «Практика організації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт.	За графіком організаторів, постійно.

		роботи із запобігання та виявлення корупції - 2022»; - базовий онлайн-курс «Антикорупційний уповноважений».		
16	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора з цих питань.	Рішення щодо розпорядження бюджетними коштами та майном приймаються колегіально, відповідні накази візуються компетентними працівниками. Проводиться контроль за розпорядженням бюджетних коштів.	Заступник ректора з економічних питань, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники відокремлених структурних підрозділів.	Постійно.
17	Здійснювати моніторинг проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів на дотримання антикорупційного законодавства.	Оцінка ефективності використання бюджетних коштів здійснюється на всіх стадіях бюджетного процесу. Систематично проводяться тематичні перевірки, здійснюється аналіз і дослідження порушень і відхилень бюджетного процесу.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальні особи із закупівель, керівники структурних підрозділів.	Постійно.
18	Забезпечувати здійснення обліку працівників університету та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень (за наявності).	За вказаний проміжок часу працівники та особи які навчаються в університеті притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень відсутні.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
19	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами університету у тому числі з антикорупційного питання (розміщення на сайті).	Локальні внутрішні документи ЗДМУ розміщено на офіційному веб-сайті Університету і знаходяться у вільному доступі. Надавалися	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних	Постійно.

		відповіді на усі запити громадськості у встановленому законодавством порядку.	підрозділів (в т.ч. відокремлених), помічник ректора, заступник ректора з кадрових питань, Вчений секретар.	
20	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Було проведено моніторинг дотримання антикорупційного законодавства при роботі структурних підрозділів університету. Результати було розглянуто на засіданнях ректорату.	Вчена рада, Наглядова рада, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
21	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів університету.	Здійснено перегляд типових договорів Університету з врахуванням вимог антикорупційного законодавства.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
22	Застосовувати пункти щодо відповідальності за корупційні правопорушення при підготовці посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи університету.	Проведено моніторинг типових посадових інструкцій співробітників університету та Положень про структурні підрозділи на наявність пункту щодо відповідальності за корупційні правопорушення.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), начальник юридичного відділу).	Постійно.
23	Здійснювати моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів).	При укладанні договорів здійснювався моніторинг інформації про ділових партнерів ЗДМУ.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
24	Забезпечувати введення реєстру антикорупційних заходів які проводяться в ЗДМУ.	Усі заходи з антикорупційних питань, які проводяться	Уповноважена особа з питань запобігання та	Постійно.

		у ЗДМУ вносяться до реєстру.	виявлення корупції.	
25	Забезпечувати введення реєстру нормативно правової бази в сфері запобігання корупції.	Ведеться реєстр нормативно правової бази в сфері запобігання корупції, відстежуються усі зміни та новелі з даного питання.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
26	Проводити бесіди, лекції, зустрічі, роз'яснення щодо дотримання антикорупційного законодавства працівникам та здобувачам освіти університету.	Було проведено 30 загально університетських антикорупційних заходів а саме: - онлайн-зустрічі зі студентами та інтернами з антикорупційних питань; - виступи на ректораті; - індивідуальні бесіди із співробітниками та студентами; - колективні зустрічі зі студентами та інтернами; - виступи на Вчених радах факультетів; - участь у навчальних тренінгах. Окремо було акцентовано увагу на заходах антикорупційного моніторингу вступної кампанії: розроблено та затверджено Порядок роботи уповноваженої особи під час вступної кампанії, проведено зустріч уповноваженої особи з членами та технічним складом приймальної комісії, записано та розміщено звернення уповноваженої особи до абітурієнтів, забезпечено участь (в	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.

		якості спостерігача) уповноваженої особи у роботі приймальної та екзаменаційної комісії, візування уповноваженою особою документів приймальної комісії.		
27	<p>Забезпечувати введення журналів згідно антикорупційного законодавства а саме:</p> <p>1) осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;</p> <p>2) обліку повідомлень про конфлікт інтересів;</p> <p>3) обліку консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;</p> <p>4) обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	Відповідні журнали ведуться у встановленому законом порядку.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
28	<p>Організувати проведення роботи з виявлення, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків для розробки варіантів рішень щодо їх усунення, для забезпечення дотримання норм антикорупційного законодавства.</p>	<p>Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків було проведено ідентифікацію корупційних ризиків в діяльності університету, здійснено їх формальне визначення та оцінка. Складено звіт про оцінку корупційних ризиків та оприлюднено його на веб-сайті університету. Здійснені інші заходи відповідно до чинного законодавства.</p>	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків, керівники структурних підрозділів.	Один раз на рік.
29	<p>Здійснювати моніторинг за дотриманням вимог Антикорупційної програми ЗДМУ.</p>	<p>Здійснюється постійний аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища на наявність/відсутність</p>	<p>Ректор, його заступники (проректори), керівники структурних підрозділів,</p>	Постійно.

		<p>порушень антикорупційних норм. У разі виявлення порушень чинного антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми ЗДМУ вживаються передбачені чиним законодавством заходи. Подається звіт про дотримання антикорупційних вимог 1 раз на півріччя.</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	
30	<p>Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечення роботи каналів повідомлень про корупцію.</p>	<p>На сайті університету розміщена інформація про канали повідомлення щодо корупційних правопорушень (контактні телефони, які працюють цілодобово, режим роботи та номер кабінету уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції). Робота в Університеті з повідомленнями про факти корупції здійснюється відповідно до Положення з організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних правопорушень, внесеними викривачами у ЗДМУ.</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Постійно.</p>

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



М. А. Аніщенко