



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Запорізького державного
медичного університету, професор
Ю. М. Колесник

“ 12 ” 2021 р.

Звіт про стан виконання

**Плану заходів, спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції
та Антикорупційної програми Запорізького державного медичного
університету за 2021 рік.**

№ з/п	Назва заходу відповідно до Плану ЗДМУ	Заходи, які виконані ЗДМУ	Виконавці	Термін виконання
1	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції.	Проводився особистий прийому громадян ректором, його заступниками (проректорами), керівниками структурних підрозділів університету відповідно до графіків прийому. На всі запити надано відповіді у встановленому законом порядку.	Проректори, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
2	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Запорізького державного медичного університету (далі – університет), щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	Звернення громадян розглядалися відповідно чинному законодавству.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, помічник ректора, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	При надходженні інформації
3	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до	На теперешній час постанов суду стосовно даного питання немає.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення	При надходженні інформації

	законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника університету. (підготовка розпорядчих документів, щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).		корупції, заступник ректора 3 кадрових питань, начальник юридичного відділу, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	
4	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проведення моніторингу документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на додержання вимог антикорупційного законодавства.	Добір та розстановка кадрів здійснювалася у відповідність до Законів України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», КЗпП, внутрішніх документів університету.	Заступник ректора 3 кадрових питань, Вчений секретар, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. Ознайомлювати працівників з Антикорупційною програмою ЗДМУ.	У посадових інструкціях прописано зобов'язання дотримання вимог антикорупційного законодавства. Антикорупційна програма ЗДМУ знаходиться у вільному доступі на веб-сайті університету.	Заступник ректора 3 кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	Постійно.
6	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню.	При прийомі на роботу, особи пишуть заяви щодо перебуванні на посадах у ЗДМУ близьких осіб, при голосуванні на Вчених радах обов'язково оголошують про конфлікт інтересів. Проводився моніторинг кадрового складу ЗДМУ з метою виявлення	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно

		інформації щодо наявності спільної праці в ЗДМУ близьких осіб. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції здійснювався аналіз наказів по особову складу на наявність конфлікту інтересів та їх візування. Проводились бесіди та роз'яснення вимог антикорупційного законодавства стосовно конфлікту інтересів працівникам Університету.		
7	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Здійснювався контроль за дотриманням вимог чинного антикорупційного законодавства у діяльності університету. Усі зміни в антикорупційному законодавстві відстежувалися та доводилися до відома співробітників університету.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
8	Вносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої ради університету, вчених рад факультетів, Наглядової ради університету, педагогічної ради коледжу.	На засіданнях Вчених рад факультетів та університету обговорювались питання необхідності дотримання антикорупційного законодавства.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	При необхідності.
9	Надавати відокремленим структурним підрозділам університету методичну та інформаційну допомогу	Впродовж даного періоду уповноваженою особою з питань	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення	Постійно.

	щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції.	запобігання та виявлення корупції надавалася консультаційна допомога структурним підрозділам університету у питаннях антикорупційного законодавства.	корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань.	
10	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозиції і зауваження.	Інформації до не надходило.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань.	При надходженні.
11	Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті.	Було проведено зустрічі, бесіди зі студентами та співробітниками ЗДМУ (в тому числі в режимі онлайн) стосовно роз'яснення антикорупційного законодавства.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань.	Постійно.
12	Забезпечувати організацію проведення роз'яснювальної роботи та доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в університеті, інформації щодо змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного тлумачення та розуміння. Попереджувати кожного працівника про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.	Здійснювався постійний моніторинг антикорупційного законодавства., проводилось ознайомлення працівників університету зі змінами та новинами антикорупційного законодавства. Було забезпечення проходження працівниками університету онлайн курсів від НАЗК.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).	Постійно.
13	Забезпечувати своєчасне	Було письмово	уповноважена	У період

	<p>подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».</p>	<p>повідомлено усіх декларантів про необхідність подання щорічних декларацій, про внесення змін у частину фінансового контролю. Здійснено контроль за своєчасним поданням щорічної е-декларації співробітниками університету.</p>	<p>особа з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>декларування.</p>
14	<p>Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».</p>	<p>Надавалась допомога в заповненні декларацій посадовим особам ЗДМУ – суб'єктам декларування згідно чинного законодавства. Було проведено усні консультації при виникненні питань при заповненні декларацій.</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.</p>	<p>Період подання декларацій</p>
15	<p>Підвищувати кваліфікацію співробітників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції (проходження онлайн-курсів, семінарів та інше).</p>	<p>Систематично проводиться підвищення професійного рівня шляхом самоосвіти, відстежуються зміни до антикорупційного законодавства. У 2021 році було пройдено онлайн курси від НАЗК «Просто про е-декларування» та «Впливай-викривай!» і отримано відповідні сертифікати. Розроблено та затверджено Положення з організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних правопорушень, внесеними викривачами у Запорізькому державному</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт.</p>	<p>За графіком організаторів, постійно.</p>

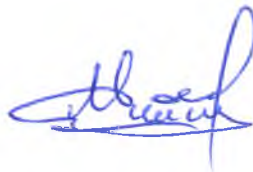
		медичному університеті. Пройдено тестування від НАЗК «Декларація на 100 %». Постійно підтримується робота команди в програмі «Teams», де бажаючі можуть пройти антикорупційне навчання.		
16	Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора з цих питань.	Даних порушень не виявлено.	Заступник ректора з економічних питань, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники відокремлених структурних підрозділів.	Постійно.
17	Здійснювати моніторинг проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів на дотримання вимог антикорупційного законодавства.	При здійснені процедури закупівель уповноваженими особами проводиться моніторинг на дотримання вимог антикорупційного законодавства	Голова та члени тендерного комітету, керівники структурних підрозділів (в т. ч. відокремлених), начальник юридичного відділу.	Постійно.
18	Забезпечувати здійснення обліку працівників університету та осіб, які навчаються в університеті, притягнути до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	За вказаний проміжок часу працівники та особи які навчаються в університеті притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень відсутні.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
19	Забезпечувати доступ громадян для ознайомлення з	Локальні внутрішні документи ЗДМУ розміщено на	Керівники структурних підрозділів (в т.ч.	Постійно.

	локальними актами університету у тому числі з антикорупційного питання.	офіційному веб-сайті Університету і знаходяться у вільному доступі. Постійно проводиться оновлення інформації на сайті університету, у тому числі з антикорупційних питань (також є посилання на веб-сайт НАЗК). Надавалися відповіді на усі запити громадськості у встановленому законодавством порядку.	відокремлених), помічник ректора, заступник ректора з кадрових питань, Вчений секретар, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	
20	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Систематично здійснювався моніторинг дотримання антикорупційного законодавства у роботі структурних підрозділів університету. Результати моніторингу були розглянуто на засіданнях ректорату.	Вчена рада, Наглядова рада, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
21	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів університету.	Здійснюється перегляд типових договорів Університету з врахуванням вимог антикорупційного законодавства.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
22	Застосовувати пункти щодо відповідальності за корупційні правопорушення при підготовці посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи університету.	Здійснюється контроль за оформленням посадових інструкцій та Положень про структурні підрозділи з обов'язковою вимогою додержання антикорупційного законодавства.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених, начальник юридичного відділу).	Постійно.
23	Здійснювати моніторинг	При укладанні	Начальник	Постійно.

	ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів).	договорів здійснювався моніторинг інформації про ділових партнерів ЗДМУ.	юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	
24	Забезпечувати ведення реєстру антикорупційних заходів які проводяться в ЗДМУ.	Усі заходи з антикорупційних питань, які проводяться у ЗДМУ вносяться до реєстру.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
25	Забезпечувати введення реєстру нормативно правової бази в сфері запобігання корупції.	Ведеться реєстр нормативно правової бази в сфері запобігання корупції, відстежуються усі зміни та новелі з даного питання.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
26	Проводити бесіди, лекції, зустрічі, роз'яснення щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Було проведено 40 антикорупційних заходів серед працівників та здобувачів освіти. Підготовлено навчальний посібник для працівників університету «Антикорупційна діяльність в закладах вищої освіти в сфері охорони здоров'я».	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, авторський колектив	Постійно.
27	Забезпечувати введення журналів згідно антикорупційного законодавства а саме: 1) осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 2) обліку повідомлень про конфлікт інтересів; 3) обліку консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; 4) обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Відповідні журнали ведуться у встановленому законом порядку.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно.
28	Здійснювати нагляд і	Здійснюється	Ректор, його	Постійно.

	контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми ЗДМУ.	постійний аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища на наявність/відсутність порушень антикорупційних норм. У разі виявлення порушень чинного антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми ЗДМУ вживаються передбачені чинним законодавством заходи. Подається звіт про дотримання антикорупційних вимог 1 раз на півріччя.	заступники (проректори), керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	
29	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.	У зазначений період така процедура не була застосована.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	Постійно (при наявності)
30	Організувати проведення роботи з ідентифікації та оцінки корупційних ризиків для розробки варіантів рішень щодо усунення, для забезпечення дотримання норм антикорупційного законодавства.	Комісією з оцінки корупційних ризиків було ідентифіковано корупційні ризики у діяльності університету, розроблено заходи щодо усунення або мінімізації наслідків таких ризиків, визначені відповідальні особи за виконання заходів з усунення корупційних ризиків.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, комісія з оцінки корупційних ризиків.	Раз на рік.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



М. А. Аніщенко