

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО
ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 07/06 від
«20» червня 2018р.

Голова профспілкового комітету
ЗДМУ Панасенко О.І. Панасенко



ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 12 від
«21» червня 2018р.

Голова вченої ради
ЗДМУ Колесник Ю.М. Колесник



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Введено в дію
Наказом ректора ЗДМУ
№ 257 від «22» червня 2018р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Запорізького державного медичного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку, обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Запорізького державного медичного університету. Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів ректора Запорізького державного медичного університету (далі - Університет).

1.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості
- гласності
- таємного та вільного волевиявлення
- добровільної участі у виборах
- демократичності
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється засновником закладу вищої освіти - Міністерством охорони здоров'я України (далі - Засновник).

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету Засновником;
- підготовка виборів в Університеті;
- проведення виборів в Університеті та встановлення їх результатів.

1.6. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Запорізького державного медичного університету (далі – Організаційний комітет) на розгляд Вченої ради з рекомендацією щодо його затвердження.

1.7. Подане Організаційним комітетом Положення затверджується Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Засновник не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету публікується Засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на офіційному веб-сайті Засновника й офіційному веб-сайті Університету. Засновник може оприлюднити таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити таку інформацію:

- повне найменування Університету;

- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 Методичних рекомендацій;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів від претендентів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів

Дата виборів (яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті) визначається Засновником у оголошенні на заміщення посади ректора Університету.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Засновника пакет документів, визначених у пункті 10 Методичних рекомендацій та відповідним наказом Міністерства охорони здоров'я України про оголошення конкурсу.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією, а також шляхом самовисування.

2.6. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, надає Засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 Методичних рекомендацій.

2.7. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до посади ректора Університету, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора Університету (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.8. Усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, Засновник письмово повідомляє про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;

• кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

2.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.11. Проведення агітаційних заходів щодо обрання на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.

3. Підготовка виборів ректора

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Дата проведення виборів ректора Університету визначається Засновником.

3.2. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників Університету (які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету), які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів Університету денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2.1. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.2.2. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2.3. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.2.4. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.2.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Положенням про порядок обрання виборних представників з числа студентів Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.3. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів Університету, - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, яким, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - виборча комісія);

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,

- кінцевий строк обрання виборних представників з числа студентів Університету для участі у виборах ректора.

3.5. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету, відповідних Положень та Порядків, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

3.6. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

3.6.1. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.6.2. Особи, які є членами Організаційного комітету та Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання зазначених повноважень звільняються від основної роботи у вищому навчальному закладі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.7. Організаційний комітет визначає кількість осіб, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками та кількість виборних представників з числа студентів, що можуть брати участь у виборах ректора Університету відповідно до вимог ст. 42 розділу VII Закону України «Про вищу освіту» щодо норм представництва на виборах працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, і студентів.

3.8. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.9. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.10. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.11. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять), і не пізніше, ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.12. Форма бюлетеня для голосування виготовляється за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 р. № 688.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна

відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.13. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.14. Порядок організації роботи спостерігачів та представників ЗМІ визначається Організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9:00 до 15:00 у приміщенні АСК Університету (пр. Маяковського, 26).

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (інформаційний стенд, офіційний веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника. Міністерство освіти і науки України також може делегувати свого представника на вибори до Університету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, посвідка на тимчасове проживання тощо). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-

який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.9. У бюлетені для голосування виборець, у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати на посаду ректора і спостерігачі.

4.12. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.13. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.14. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.16. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.17. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про

результати голосування.

4.18. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.19. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 р. № 688.

4.20. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею Засновникові, другий - залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.21. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.22. Результати виборів ректора Університету оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Засновника.

4.23. Якщо у виборах ректора Університету брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет Університету приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.24. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.25. У разі прийняття виборчою комісією Університету рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.26. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

5. Призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту

5.1. З особою, яка набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6. Прикінцеві положення

Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Університету.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 20.06.2018 р., протокол № 2.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Запорізького
державного медичного університету



С.М. Недельська

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Запорізького
державного медичного університету



Н.В. Підкович

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



С.В. Скріпкін