

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО
ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 07/06 від
«26» червня 2018р.

Голова профспілкового комітету
ЗДМУ Панасенко О.І. Панасенко



ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 12 від
«27» червня 2018р.

Голова вченої ради
ЗДМУ Колесник Ю.М. Колесник



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ
ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ
РЕКТОРА ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Введено в дію
Наказом ректора ЗДМУ
№ 257 від «22» червня 2018р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Запорізького державного медичного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статуту Запорізького державного медичного університету та Положення про порядок проведення виборів ректора Запорізького державного медичного університету (далі - Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету (далі - Представники) для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

1.4. Кількість представників має складати до 10 (десяти) відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет).

1.5. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють Організаційний комітет, керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників, та відділ кадрів Університету.

1.6. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються Організаційним комітетом на розгляд Вченої ради з рекомендацією щодо його затвердження.

1.7. Подане Організаційним комітетом Положення затверджується Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Підготовка до проведення зборів працівників структурних підрозділів

2.1. Загальні збори (далі - Збори) колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.2. За необхідності вибори можуть проводитись на Зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних

підрозділів (далі - Групи структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет.

2.3. Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.5. У процесі підготовки до проведення зборів:

1) Організаційний комітет і керівники структурних підрозділів, у яких проводяться вибори представників:

- визначають і узгоджують місце і час проведення зборів;
- повідомляють працівників структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) про час і місце проведення зборів;
- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців зі структурних підрозділів; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів, скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2) у процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет і відділ кадрів університету:

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, та передає їх у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 (три) робочі дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;
- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції;

3) у процесі підготовки до проведення зборів Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів;
- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів); -

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

3. Проведення зборів і голосування

3.1. Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше ніж половина від складу штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які входять до списку колективу, поданого відділом кадрів.

3.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній працівник відділу кадрів, а також член організаційного комітету.

3.4. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голову лічильної комісії обирають члени лічильної комісії з її складу.

3.5. Головуючий повідомляє учасникам зборів кількість представників від структурного підрозділу, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.6. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.7. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання представників зборів приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від квоти представників підрозділу, визначеної Організаційним комітетом.

3.8. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

3.9. Бюлетені (додаток 1) посвідчуються підписами голови та секретаря лічильної комісії і скріплюються печаткою відділу кадрів університету.

3.10. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці для голосування.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівнику при

пред'явленні документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, водійські права, посвідчення, тощо).

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

3.13. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування.

3.14. У випадку, коли претенденти набрали однаково найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів в тому ж приміщенні.

3.15. Представник відділу кадрів, член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі, якщо:

- у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену оргкомітетом квоту.

4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на зборах.

У випадку, якщо кількість претендентів дорівнює встановленій квоті, обраними вважаються особи, за яких проголосувало не менш 51 відсотка від кількості присутніх на загальних зборах працівників.

4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу (додаток 2), що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритою голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник передається у відділ кадрів Університету.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Вибори представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його виборчій комісії Університету, але не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати виборів ректора Університету.

4.11. Документація, пов'язана з обранням виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (бюлетені кожного структурного підрозділу, заповнені у конверт, підписані всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо), передається члену Організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого її зберігання в установленому порядку.

Розглянуто та ухвалено на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 20.06.2018 р., протокол № 2.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Запорізького
державного медичного університету

С.М. Недельська

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Запорізького
державного медичного університету

Н.В. Підкович

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

С.В. Скрипкін

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення представників з числа штатних співробітників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Запорізького державного медичного університету

Загальні збори працівників групи №

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ	Результат голосування	
			так	ні

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «результати голосування» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+», що засвідчує її волевиявлення.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
по висуненню кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками, як виборних представників на
виборах ректора Запорізького державного медичного університету

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників

_____ Університету

(найменування структурного підрозділу)
у складі:

Балувалися кандидатури: _____, _____,

_____ щодо включення до виборних представників із числа
працівників для участі у виборах ректора Університету.

Квота виборних представників становить _____

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості
працівників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур до виборних представників працівників для
участі у виборах ректора Університету.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	За
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Недійсних бюлетенів _____,

Голова лічильної комісії

_____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар лічильної комісії

_____ (_____)

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)