

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО
ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 07/06 від
«26» червня 2018р.

Голова профспілкового комітету
ЗДМУ Майтоу О.І. Панасенко



ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 12 від
«27» червня 2018р.

Голова вченої ради
ЗДМУ Ю.М. Колесник



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Введено в дію
Наказом ректора ЗДМУ
№ 257 від «22» червня 2018р.

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Запорізького державного медичного університету (далі – Виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку, обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації).

1.2. Виборча комісія формується зі штатних представників з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками та з числа студентів Запорізького державного медичного університету (далі - Університет). Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Університету. Міністерство охорони здоров'я України (далі - Засновник) може делегувати свого представника до виборчої комісії.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету (далі - Кандидат) не може бути членом виборчої комісії.

1.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

1.8. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, подаються організаційним комітетом з проведення виборів ректора (далі -

Організаційний комітет) на розгляд Вченої ради Університету з рекомендацією щодо його затвердження.

1.9. Подане до організаційного комітету Положення затверджується Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням - заступник голови.

2.4. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

2.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписує головуючий на засіданні та секретар організаційного комітету.

2.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії

3. Завдання та функції Виборчої комісії

3.1 Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

3.2.1. оприлюднює не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт Університету тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету;

3.2.2. отримує не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку

використання;

3.2.3. отримує від організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

3.2.4. забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування;

3.2.5. на підставі подань кандидатів на посаду ректора Університету реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора;

3.2.6. бюлетені для голосування виборча комісія виготовляє не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - Виборці) та включені до списку Виборців.

3.2.7. Форма бюлетеня для голосування затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 р. № 688.

3.2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Університету.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці виготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписом голови Виборчої комісії та з печаткою Університету.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування, який підписує голова та секретар виборчої комісії;

3.6. Виборча комісія розміщує виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету на офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення виборів.

3.7. На етапі проведення виборів ректора Університету Виборча комісія:

3.7.1. забезпечує голосування в день виборів з 9 до 15 години без перерви в приміщенні для голосування;

3.7.2. голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії,

присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України (якщо такі представники делеговані), або їх повноважним представникам по чергово всі наявні скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки їх встановлюють на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування;

3.7.3. голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) із бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість бюлетенів вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії;

3.7.4. голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жоден бюлетень у сейфі не може залишатися;

3.7.5. голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, аркуші зі списком виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання;

3.7.6. член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, водійські права, посвідчення, тощо). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

3.7.7. член Виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото і відеофіксації будь-яким способом. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів;

3.7.8. у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата;

3.7.9. особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування в скриньку. Забороняється вимагати від особи, яка бере участь у голосуванні, або прохати її оприлюднити своє волевиявлення;

3.7.10. на всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники Засновника, Міністерства освіти і науки України (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду ректора, не більше 2 спостерігачів від кожного кандидата, акредитованих Організаційним комітетом, не більше 3 спостерігачів від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації;

3.8. В день виборів о 15 годині 00 хвилин голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники засновника та МОН України (якщо такі представники делеговані), кандидати і спостерігачі. Особи, які знаходяться у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.9. На етапі встановлення результатів голосування Виборча комісія:

3.9.1. після перевірки цілісності пломб і печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

3.9.2. підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

3.9.3. перед початком підрахунку голосів підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

3.9.4. підраховують загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів голова Виборчої комісії або один із членів комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожний член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.9.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у

випадках, якщо:

- в бюлетені зроблено більше однієї позначки, ніж за одного кандидата;
- в бюлетені немає жодної позначки;
- з інших причин неможливо визначити зміст волевиявлення.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди стосовно віднесення бюлетеня до складу недійсних, це питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований усім особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожний член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.9.6. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету або спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.9.7. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею до Міністерства охорони здоров'я України. Другий примірник протоколу залишається в ЗДМУ.

Виборча комісія перший примірник протоколу про результати голосування передає до Організаційного комітету з наступною їх передачею Засновникові, другий залишається в Університеті. Виборча комісія передає Організаційному комітету усі заяви та скарги, які були подані кандидатами на посаду ректора ЗДМУ, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.9.8. Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.10. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

3.11. Результати виборів оприлюднюються протягом доби (24-х годин) після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника.

3.12. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, Виборча комісія передає до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Університету для зберігання протягом п'яти років.

4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

4.1. Голова Виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);
- забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;
- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування та несе за це відповідальність.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів на посаду ректора Університету брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах та яких включено до списку виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур виборів ректора Університету проводиться з 9:00 до 15:00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі і мають ті самі повноваження.


До бюлетенів для голосування включаються два кандидата, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі голосування.

5.3. Вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися, якщо:


- участь у виборах взяли менш як 50 (п'ятдесят) відсотків виборців, які мають право брати участь у виборах та яких включено до списку виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат на посаду ректора Університету і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах та яких включено до списку виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах та яких включено до списку виборців

Розглянуто та ухвалено на засіданні організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету 20.06.2018 р., протокол № 2.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Запорізького
державного медичного університету

 С.М. Недельська

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Запорізького
державного медичного університету

 Н.В. Підкович

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



С.В. Скріпкін