



**ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор Запорізького державного  
медичного університету, професор

*Ю. М. Колесник* Ю. М. Колесник

” \_\_\_\_\_ 2018 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про експертно-консультативну комісію  
з питань інтелектуальної власності  
Запорізького державного медичного університету**

### **УХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради Запорізького  
державного медичного університету

протокол № 5  
від 18 грудня 2018 року

**Запоріжжя  
2018 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Експертно-консультативна комісія з питань інтелектуальної власності (далі – Комісія) Запорізького державного медичного університету (далі – Університет) створюється з метою сприяння вдосконаленню системи набуття, охорони і захисту об'єктів права інтелектуальної власності (далі - ОПІВ) та процесу комерціалізації інноваційних проектів, що створені працівниками, аспірантами і студентами Університету.

1.2 У своїй діяльності Комісія керується законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами Університету.

1.3 Комісія створюється, реорганізується та ліквідується за розпорядженням ректора Університету, підзвітна проректору з наукової роботи.

1.4. Склад Комісії формується із провідних фахівців за основними напрямками наукових досліджень Університету, фахівця у сфері інтелектуальної власності, представників планово-економічного відділу, юридичного відділу та бухгалтерії Університету.

## 2. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Комісія уповноважена розглядати та вирішувати наступні питання:

а) розгляд повідомлень про створення ОПІВ працівниками Університету та винесення рішення щодо подальшої участі Університету у розподілі прав власності на зазначені об'єкти та про проведення необхідних у зв'язку з цим дій, зокрема:

- вирішення питання щодо перспективи впровадження конкретного ОПІВ у виробництво, введення в господарський обіг, отримання доходу від реалізації та доцільності набуття від імені Університету правової охорони на ОПІВ чи передачі прав третім особам на ОПІВ, що створені працівниками, аспірантами і студентами університету;

б) вирішення питання підтримання чинності охоронних документів;

в) рекомендація кандидатур, які мають суттєві здобутки у сфері ІВ, до морального й матеріального заохочення;

г) вдосконалення механізму системи набуття, охорони і захисту ОПІВ, а також процесу комерціалізації інноваційних проектів;

д) збереження ОПІВ у режимі конфіденційної інформації чи комерційної таємниці згідно положення про конфіденційну інформацію;

е) внесення змін в чинні нормативно-правові акти Університету, які стосуються питань інтелектуальної власності;

є) надання рекомендацій щодо участі кращих розробок Університету в експонуванні на виставках різних рівнів;

ж) надання інформації для висвітлення діяльності комісії в засобах масової інформації;

з) вирішення спірних питань у сфері інтелектуальної власності, які можуть виникати між роботодавцем і авторами ОПІВ;

і) вирішення інших питань, які мають відношення до сфери інтелектуальної власності.

### 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Комісія має право:

- а) отримувати в установленому порядку всі необхідні для її роботи документи від структурних підрозділів та працівників Університету;
- б) рекомендувати кандидатури до участі у конференціях, симпозиумах і нарадах з питань інтелектуальної власності за кошти Університету.

3.2. Члени Комісії мають право:

- а) вносити пропозиції для розгляду відповідних питань;
- б) отримувати завчасно інформацію, що буде предметом обговорення;
- г) включати в протокол засідання Комісії особисту точку зору.

3.3. Члени Комісії зобов'язані:

- а) добросовісно виконувати свої функції відповідно до норм цього Положення;
- б) не розголошувати конфіденційну інформацію чи комерційну таємницю, що стала їм відома у зв'язку з виконуваною ними роботою у Комісії;
- г) докладати зусиль для недопущення порушення прав у сфері ІВ, а у разі виникнення спірних питань та будь-яких конфліктних ситуацій сприяти оперативному їх вирішенню.

### 4. СКЛАД КОМІСІЇ

4.1. Склад Комісії формується в межах 15 - 20 осіб і затверджується ректором Університету.

4.2. Відповідальність за діяльність Комісії покладається на голову.

4.3. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. Заступником голови комісії може бути провідний фахівець Університету, який має вищу освіту, знання та досвід у сфері інтелектуальної власності.

4.4. Всю документацію роботи Комісії веде секретар комісії.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАСІДАНЬ КОМІСІЇ

5.1. Комісія здійснює свою роботу переважно у формі засідань. Чергові засідання проводяться за необхідністю, але не рідше рази на квартал, позачергові – скликаються у разі потреби на вимогу керівництва Університету, голови Комісії або за ініціативою не менше трьох членів Комісії.

5.2. Рекомендації, висновки та пропозиції з питань, які розглядаються на засіданнях, приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її учасників.

5.3. За результатами засідань оформлюється протокол, який підписується головою Комісії (або заступником голови в разі його відсутності) і секретарем Комісії.

5.4. На засідання можуть запрошуватися:

а) фахівці за основними напрямками наукових досліджень з правом дорадчого голосу.

б) автори ОПІВ або особи, що мають безпосереднє відношення до питання, що розглядається.

5.5. Витяг з протоколу з рекомендаціями, висновками та пропозиціями підписується головуючим на засіданні і секретарем Комісії та надається проректору з наукової роботи.

## 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набуває чинності з дати його затвердження ректором Університету.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення затверджуються розпорядженням ректора Університету.

РОЗРОБЛЕНО:

Голова комісії д. фарм. н., професор

А.Г. Каплаушенко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

М.О. Авраменко

Проректор з НІПР

В.А. Візір

Проректор з наукової роботи

В.О. Туманський

Проректор з НІПР

С.А. Моргунцова

Заступник ректора  
з економічних питань

В.К. Гончар

Головний бухгалтер

Л.С. Дейнега

Заступник ректора  
з кадрових питань та режиму

Н.М. Бавицька

Начальник юридичного відділу

С.В. Скрипкін