

МОЗ України
Запорізький державний
медичний університет

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію щодо
заміщення вакантних посад
науково-педагогічних
працівників Запорізького
державного медичного
університету

м. Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Запорізького державного медичного
університету
Протокол № 10 від 25.06.2020

Введено в дію
Наказом ректора університету
№ 260 від 02.04.2020

Ректор, професор  Ю.М. Колесник

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія створюється у Запорізькому державному медичному університеті (далі - Університет) з метою організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору під час прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних працівників у Запорізькому державному медичному університеті, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Наказу Міністерства освіти і науки України „Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)” від 05.10.2015 р. № 1005, Статуту та Колективного договору Університету, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII та Наказу Міністерства освіти та науки України від 26.11.2015 року № 1230.

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Конкурсна комісія створюється наказом ректора Університету у складі голови (перший проректор Університету), секретаря і членів комісії, а саме деканів факультетів, представника первинної профспілкової організації,

відділу кадрів, начальника юридичного відділу та інших осіб у разі необхідності.

1.4. Термін повноважень Конкурсної комісії – 5 років з моменту її створення.

2. Функції Конкурсної комісії

2.1. Перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та умов конкурсу;

2.2 Розгляд висновків кафедр, Вченої ради та органу громадського самоврядування факультету про професійні та особистісні якості претендентів на вакантні посади разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі;

2.3. За результатами попереднього обговорення і відповідних висновків надає Вченій раді університету та Вченій раді факультету пропозиції стосовно обрання претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3. Обов'язки голови та секретаря Конкурсної комісії

3.1. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання.

У разі відсутності голови комісії, його обов'язки за дорученням голови комісії виконує інша особа з числа проректорів.

3.2. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку тексту оголошення про проведення конкурсу та публікацію оголошень про конкурс у засобах масової інформації;
- отримання, реєстрацію та зберігання конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря комісії, його обов'язки за дорученням голови комісії виконує інший член комісії.

Рішення Конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого або таємного голосування. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні взяли участь не менше 2/3 від її складу.

Рішення комісії оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем комісії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради університету.

4.2. З моменту ухвалення відповідних змін попередня редакція Положення втрачає чинність.

Голова конкурсної комісії, доцент



М.О. Авраменко

Учений секретар



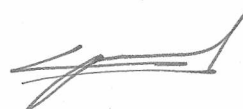
О.Г. Алексеєв

Заступник ректора з кадрових питань



Н.М. Бавицька

Начальник юридичного відділу



С.В. Скрипкін