

МОЗ України  
Запорізький державний  
медичний університет

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань медичної**  
**та фармацевтичної освіти**

м. Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
Запорізького державного медичного універ-  
ситету

Протокол № 2 від 17.09.2019

Введено в дію  
Наказом ректора університету  
№ 397 від 18.09.2019 р.

Ректор, професор

 Ю.М. Колесник

## 1. Загальні положення

1.1 Положення про відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти, а також взаємовідносини з іншими підрозділами Запорізького державного медичного університету (далі – Університет).

1.2 Відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Запорізького державного медичного університету. Створений наказом ректора Університету. Ліквідується за рішенням ректора Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.3 Відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку передбачених чинним законодавством України. Усі працівники відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти призначаються та звільняються з посади ректором у порядку передбаченому правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством.

1.4 Відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти безпосередньо підпорядковується Ректору Університету та функціонально Першому проректору.

1.5 У своїй діяльності працівники Відділу керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про засади державної мовної політики», «Про ліцензування видів господарської діяльності», постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої дія-

льності», «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», іншими наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, документами системи управління якістю, антикорупційною програмою, локальними нормативними документами університетського рівня та даним Положенням.

1.6 Відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти здійснює свою діяльність з метою виконання завдань з реформування вищої освіти, реалізації Стратегії розвитку медичної освіти в Україні на 2018 - 2028 рр., координації роботи факультетів і кафедр, підрозділів університету, узагальнення передового досвіду організації процесу залучення вступників для навчання в Університеті, своєчасного реагування на зміни у законодавчій базі, участі у заходах, які проводяться центральними органами виконавчої влади з питань освіти і науки та охорони здоров'я, забезпечення цілісності й безперервності у процесі роботи з питань ліцензування та акредитації.

## **2. Структура**

2.1 Структура і штатна кількість працівників відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти визначається штатним розписом Університету.

2.2 Розподіл обов'язків між працівниками Відділу здійснюється керівником згідно з посадовими інструкціями для кожного і цим Положенням.

2.3 До складу відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти входить два центри:

центр довузівської підготовки

центр ліцензування та акредитації.

## **3. Завдання та функції підрозділу**

Завдання та функції відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти розподіляються відповідно до створених центрів.

3.1 Центр довузівської підготовки створений з метою реалізації механізму залучення професійно-орієнтованої молоді для навчання в Університеті, розвитку та виховання гармонійно розвиненої особистості, остаточного вирішення питання вибору майбутньої професії. Центр довузівської підготовки забезпечує надання університетом платних освітніх послуг з

підготовки вступників загальноосвітніх закладів освіти до складання зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО), для подальшої участі в конкурсному відборі під час вступу до ЗДМУ та інших закладів вищої освіти України.

### 3.2 Функції центру довузівської підготовки.

- Центр здійснює навчальний процес на 3-х місячних денних, 8-ми місячних вечірніх та дистанційних курсах.
- Розглядає і надає першому проректору пропозиції щодо вдосконалення навчальних планів та програм підготовки слухачів на підготовчих курсах.
- Центр разом з першим проректором планує навчальну, методичну, організаційну та виховну роботу на підготовчих курсах.
- Готує накази про створення курсів та зарахування слухачів на відповідні підготовчі курси.
- Забезпечує контроль за виконанням слухачами вимог техніки безпеки і правил внутрішнього розпорядку в Університеті.
- Співробітники центру беруть участь у засіданнях Вчених рад університету, в науково-методичних нарадах та конференціях Університету.
- Здійснює постійний контроль за якістю навчання слухачів курсів і надає відповідну інформацію батькам.
- Щомісяця проводить загальні збори слухачів, де обговорюються питання успішності та поведінки слухачів.
- Центр веде постійний прийом громадян та надає консультації за телефонними зверненнями щодо особливостей вступу до ЗДМУ.
- Оформляє та видає слухачам перепустки та посвідчення про закінчення курсів.
- Подає дані про закінчення слухачами підготовчих курсів у приймальну комісію. Абітурієнти-слухачі курсів відповідно до Правил прийому до ЗДМУ мають переваги при вступі до ЗДМУ за інших рівних умов.

3.3 Центр ліцензування та акредитації створений на вимогу реформаторських змін у законодавстві для оптимізації процесів ліцензування й акредитації, координації роботи факультетів і кафедр, підрозділів університету, своєчасне реагування на зміни у законодавчій базі, участь у заходах, які проводяться центральним органом виконавчої влади з питань ліцензування та акредитації, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

### 3.4 Функції центру ліцензування та акредитації:

- організація роботи з підготовки справ щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм та Університету в цілому;
- координація співпраці з іншими структурними підрозділами Університету з питань підготовки справ щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм та Університету в цілому;

- формування та супровід справ щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм та Університету в цілому в Єдиній державній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО), Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти та інших установ, що здійснюють акредитацію;
- надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги в підготовці матеріалів справ щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм та Університету в цілому;
- здійснення контролю за своєчасним оформленням відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, сертифікатів про акредитацію освітніх програм (спеціальностей, напрямів підготовки), їх переоформленням;
- доведення інформації про зміни державних вимог у нормативноправовій базі щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм та Університету в цілому, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів Університету;
- супровід справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету в Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти та інших установ, що здійснюють акредитацію;
- надання інформаційно-консультативної допомоги структурним підрозділам Університету щодо ліцензування нових спеціальностей та акредитації освітніх програм та Університету в цілому;
- перевірка та аналіз пакету документів щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності на відповідність ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та вимог до акредитації освітніх програм та Університету в цілому;
- участь у розробці політики зовнішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази тощо.

#### **4. Права та обов'язки відділу**

Права відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти базуються на правах центрів.

4.1 Центр довузівської підготовки має право готувати пропозиції, розпорядження та проекти наказів з питань навчальної, методичної, виховної та організаційної роботи на підготовчих курсах та узгоджувати їх з першим проректором і подавати для затвердження ректором університету.

4.2 Отримувати від посадових осіб та керівників структурних підрозділів відповідні дані та документи з питань, що належать до компетенції відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти.

4.3 Створення і подача наміру про акредитацію освітніх програм у поточному році в електронній формі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

4.4 Участь у написанні та коригуванні відомостей про самооцінювання освітніх програм.

4.5 Врати участь у розробці нових документів, які стосуються системи управління якістю освіти.

4.6 Вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення умов праці співробітників.

4.7 Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.8 Вносити пропозиції щодо структури, штатного розпису, підбору кадрів відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти.

4.9 Відділ зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору Університету, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради Університету та цього Положення;

- зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

- контролювати зміни в законодавстві, що стосуються питань ліцензування та акредитації, враховувати рекомендації, роз'яснення та настанови Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з цих питань;

- ставити завдання перед керівниками структурних підрозділів Університету щодо питань роботи Відділу;

- вести листування, міжміські телефонні розмови з питань діяльності Відділу тощо.

## **5. Відповідальність**

5.1 Відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти несе відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2 Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ.

5.3 Керівник відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти несе відповідальність за:

– Неналежне виконання своїх обов'язків та обов'язків співробітників Відділу з усіх видів діяльності, передбачених законодавством.

– Невиконання наказів органів управління, ректора, першого проректора та інших проректорів.

– Вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також за дії (бездіяльність) підлеглих осіб, у встановленому діючим законодавством порядку.

5.4 На співробітників Відділу покладається відповідальність за:

– невиконання розпоряджень керівника та завдань і функцій згідно з посадовими інструкціями;

– недотримання норм професійної етики та моралі;

– неналежне виконання своїх посадових обов'язків;

– недотримання трудової дисципліни;

– вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у встановленому, діючим законодавством, порядку.

– розголошення персональних даних – в межах, визначених чинним адміністративним і кримінальним законодавством.

## **6. Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами**

Відділ з питань медичної та фармацевтичної освіти взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету з питань, пов'язаних із виконанням завдань та функцій, визначених даним Положенням.

6.1 З Центром видавничого забезпечення щодо оформлення супровідних документів, пропусків для слухачів курсів, посвідчень про закінчення підготовчих курсів і т. ін.

6.2 З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.3 З деканатами щодо узгодження складу робочих груп з підготовки ліцензійної (акредитаційної) справи, координації роботи.

6.4 З навчальним відділом

6.4.1 З питань змісту освітніх програм, навчальних планів, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та ректора Університету.

6.4.2 Надає дані про планування навчального навантаження педагогічних працівників, які задіяні у роботі на підготовчих курсах.

- Надає дані про контингент слухачів зарахованих на підготовчі курси.
- Надає поточну інформацію за запитом відділу.

6.5 З бухгалтерією – подає дані для розрахунку вартості навчання на курсах. Керівник центру здійснює контроль за своєчасною оплатою слухачами вартості навчання на курсах.

### 7. Прикінцеві положення

7.1 Положення про Відділ затверджується Вченою радою Університету.

7.2 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти та погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

#### РОЗРОБЛЕНО:

Керівник відділу з питань медичної та фармацевтичної освіти, професор

В. М. Одинцова

#### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, доцент

М. О. Авраменко

Проректор з навчально-педагогічної та наукової роботи

С. А. Моргунцова

Заступник ректора з кадрових питань та режиму

Н.М. Бавицька

Заступник ректора з економічних питань

В. К. Гончар

Начальник юридичного відділу

С. В. Скрипкін